Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego
POZYTYWNE INICJATYWY

Pozytywna Szkoła Podstawowa im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku ul. Azaliowa 18; 80-177 GDAŃSK	ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY	NR 13/2017 z dnia 28 lipca 2017 roku
dotyczy: określenia warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych		

Działając na podstawie:

- art. 22ak ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943, z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Pozytywnej Szkole Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku Regulamin zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom Pozytywnej Szkoły Podstawowej im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku, materiałów ćwiczeniowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w §1 wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2017 roku.

§ 3

Z dniem 31 lipca 2017r. traci moc zarządzenie dyrektora nr 40/2016 z dnia 30 czerwca 2016 roku dotyczące określenia warunków korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega publikacji w księdze zarządzeń.

Zarządzenie nr 13/2017 *zakończono na stronie nr 1*

DYREKTOR
mgr Sebastian Krawczyk

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 Gdańsk, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl
(3)

Załącznik do Zarządzenia nr 13/2017 Dyrektora Szkoły

Regulamin
zawierający szczegółowe warunki wypożyczania uczniom podręczników oraz materiałów edukacyjnych, a także warunki przekazywania uczniom szkoły, materiałów ćwiczeniowych.

I. Podstawa prawna.
Art. 22ak ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 257 ze zmianami)

II. Prawo korzystania.
1. W roku szkolnym 2017/2018 szkoła bezpłatnie wypożycza uczniom klas I, klas II, klas III, klas IV klas V, klas VI oraz klas VII podręczniki/materiały edukacyjne do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Podręczniki są własnością organu prowadzącego szkołę, z chwilą ich przekazania do szkoły.
3. W szkole są gromadzone podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które są ewidencjonowane.
4. Szkoła nieodpłatnie wypożycza (użycza) uczniom podręczniki/materiały edukacyjne, mające postać papierową, które są przeznaczone do co najmniej trzyletniego okresu użytkowania przez co najmniej 3 kolejne roczniki uczniów.
5. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników/materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną.
6. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu, które są jednoroczne i przeznaczone do użytku indywidualnego. Przekazanie odbywa się na podstawie protokołu.
7. W zależności od potrzeb dydaktycznych, uczeń ma możliwość korzystania z podręcznika, zarówno w szkole, jak i w domu.

III. Zasady wypożyczania, zwroty.
1. Szkoła wypożycza (użycza) bezpłatnie podręczniki/materiały edukacyjne na okres danego roku szkolnego.
2. Podstawą wypożyczenia jest znajomość przez rodzica ucznia niniejszego regulaminu, potwierdzona podpisem oraz akceptacja jego postanowień.
3. Za zapoznanie rodziców i uczniów z treścią regulaminu, odpowiada wychowawca klasy.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje wychowawca klasy.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później jak do 7 dnia od rozpoczęcia roku szkolnego, w szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika/materiałów edukacyjnych dokonuje rodzic/prawny opiekun ucznia, który jest zobowiązany potwierdzić odbiór własnoręcznym podpisem. Uczniowie klas IV-VII mogą dokonywać wypożyczenia samodzielnie. Potwierdzeniem wypożyczenia jest osobisty podpis ucznia w momencie wypożyczenia.
8. Wychowawca jest odpowiedzialny za stworzenie wykazu uczniów i za dopilnowanie złożenia podpisu rodziców, potwierdzającego odbiór.
9. Podręczniki/materiały edukacyjne podlegają zwrotowi do szkoły w przypadku: skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia do innej szkoły, w przypadku innych zdarzeń losowych.
10. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje się do dnia zakończenia zajęć lekcyjnych, jednak nie później niż do 30 czerwca 2018 r.
11. Uczniowie przystępujący do egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych, zwracają podręcznik nie później niż do 30 sierpnia 2018 r.
12. Zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, dokonuje rodzic/prawny opiekun, który jest zobowiązany potwierdzić zwrot, własnoręcznym podpisem. Dopuszcza się możliwość zwrotu wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych, przez samych uczniów klas IV-VII co musi być potwierdzone jego własnoręcznym podpisem.
13. Dla podręcznika/materiału edukacyjnego ustala się status wyjściowy – pierwszy rok użytkowania jako „nowy", status w kolejnych latach jako „dobry" lub „wystarczający", co oznacza, iż podręcznik jest w stanie dobrym lub względnie dobrym, nie powodującym trudności w uczeniu się.

14. Podczas zwrotu podręcznika/materiału edukacyjnego do szkoły, wychowawca dokonuje oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
15. W przypadku zgubienia podręcznika/materiałów edukacyjnych bądź ich zniszczenia lub znacznego uszkodzenia, szkoła zażąda od rodziców/prawnych opiekunów zwrotu kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego wg stawek dotacji na poszczególne publikacje.
16. Wpłaty dokonuje rodzic/opiekun
    a) w przypadku ucznia klasy I-II-III na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik część ..."
    b) w przypadku ucznia klasy IV-V-VI-VII na rachunek organu prowadzącego lub w kasie szkoły.
17. W przypadku zagubienia podręcznika/materiału edukacyjnego po dokonaniu wpłaty szkoła wypożycza uczniowi kolejny egzemplarz, wg przyjętych zasad.
18. Materiały ćwiczeniowe, otrzymują poszczególni uczniowie corocznie, bez obowiązku zwrotu, co należy potwierdzić podpisem rodzica, a w przypadku klas IV-VII dopuszcza się potwierdzenie podpisem ucznia.
19. Przekazanie materiałów ćwiczeniowych następuje w formie protokołu.
20. Wszelka dokumentacja, o której mowa w cz. III znajduje się w sekretariacie szkoły, a za jej kompletność odpowiadają wychowawcy klas.

IV. Zabezpieczenie podręczników, użytkowanie.

1. Korzystający z podręczników/materiałów edukacyjnych, uczeń, zobowiązany jest do ich poszanowania i używania zgodnie z jego przeznaczeniem, do troski o jego walor estetyczny i użytkowy, do chronienia przed zniszczeniem i zagubieniem.
2. Kategorycznie zabrania się niszczenia, wyrywania kartek, dokonywania jakichkolwiek notatek, rysunków, zaznaczeń.
3. Wypożyczone podręczniki mogą być obłożone okładką ochronną, łatwą do usunięcia, nie powodującą zniszczenia lub uszkodzenia książki.
4. Materiały ćwiczeniowe są przyznawane bezzwrotnie i indywidualnie każdemu uczniowi, zatem może on wykonywać wpisy zgodnie z zawartymi tam poleceniami.
5. W przypadku zagubienia lub znacznego uszkodzenia podręcznika/materiału edukacyjnego, rodzic jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.
6. Biorący do używania, tj. rodzic ucznia, otrzymując podręcznik/materiał edukacyjny i podpisując jego odbiór, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do użytku.

Regulamin wchodzi w życie 01 sierpnia 2017

Pozytywna Szkoła Podstawowa
im. Arkadiusza Arama Rybickiego w Gdańsku
80-177 G d a ń s k, ul. Azaliowa 18
tel. 58 341 25 06, REGON 222142018
e-mail: azaliowa@pozytywneinicjatywy.pl
www.azaliowa.pozytywneinicjatywy.pl
(3)

DYREKTOR
mgr Sebastian Krawczyk