

## PROCEDURA – UDZIAŁ W ZAJĘCIACH WYCHOWAWCZO-OPIEKUŃCZYCH POZYTYWNA SZKOŁA PODSTAWOWA im. ARKADIUSZA ARAMA RYBICKIEGO w GDAŃSKU

1. Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W dniach przerwy świątecznej zimowej i wiosennej oraz w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje dla swoich uczniów zajęcia wychowawczo-opiekuńcze.
3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości udziału uczniów w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych oraz zasadach jej organizacji.
4. Szkoła prowadzi każdorazowo diagnozę potrzeb rodziców i opiekunów uczniów w zakresie zapewnienia dzieciom zajęć opiekuńczo-wychowawczych w okresie przerw świątecznych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.
5. Na zajęciach wychowawczo-opiekuńczych obowiązuje procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione.
6. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani powiadomić szkołę w sytuacji rezygnacji z udziału w zajęciach lub zgłosić nieobecność wychowanka/dziecko w określonym dniu.
7. **Założenia organizacyjne:**
  - a) Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze są organizowane w określone dni i w określonych godzinach ustalanych przez dyrektora szkoły zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
  - b) Podstawą udziału wychowanka/ucznia w w/w zajęciach jest karta kwalifikacyjna złożona przez rodziców/opiekunów stanowiąca **załącznik nr 1 do procedury**.
  - c) **Karta kwalifikacyjna** składana jest w sekretariacie uczniowskim w terminie ustalonym przez Dyrektora szkoły.
  - d) Warunkiem udziału wychowanka/dziecka w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych jest: złożenie karty kwalifikacyjnej w określonym terminie.
8. Dyrektor po przeprowadzeniu diagnozy potrzeb na podstawie złożonych kart ustala grupy wychowawcze, nauczycieli dyżurujących oraz program zajęć.
9. Diagnozę i przyjmowanie uczniów na zajęcia dokonuje osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. W pierwszej kolejności przyjmowani będą uczniowie, których każdy z rodziców/opiekunów prawnych pracuje zawodowo lub prowadzi własną działalność gospodarczą.
10. Na zajęciach mogą również przebywać uczniowie skierowani przez Dyrektora lub inną upoważnioną osobę w wyjątkowej sytuacji losowej.
11. Dyrektora szkoły zatwierdza listy dzieci przyjętych i informuje rodziców.

Procedura wchodzi w życie z dniem 01 grudnia 2015 r.

**Dyrektor szkoły**  
**Sebastian Krawczyk**